



REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE NATACIÓN



FICHA OFERTA DE EMPLEO

Referencia oferta de empleo: RFEN26/0001

Fecha: 08/09/2026

Puesto:	TÉCNICO DE ATENCIÓN AL DEPORTISTA Y FORMACIÓN
Contrata:	Real Federación Española de Natación
Plazas:	1
Lugar de trabajo:	Madrid
Descripción del puesto:	Reportando a la dirección del departamento, participando de manera transversal en sus diferentes líneas de trabajo. El puesto tendrá una dedicación en las áreas de Formación y Atención al Deportista, y podrá colaborar en otras líneas de actuación del departamento en función de las necesidades, proyectos y prioridades establecidas por la dirección. Entre sus principales funciones estarán: • Apoyo en la gestión y seguimiento de los deportistas becados por la RFEN, incluyendo documentación, información, seguimiento de itinerarios académicos y deportivos y coordinación con los diferentes implicados. • Atención y comunicación con deportistas, alumnado, profesores, técnicos, federaciones, universidades, centros educativos y otras entidades vinculadas al departamento. • Apoyo en la gestión y ejecución de las acciones formativas de la RFEN: cursos, convocatorias, inscripciones, documentación, comunicaciones, materiales, coordinación con alumnado y profesorado y seguimiento de las actividades. • Actualización de bases de datos, documentación, expedientes y herramientas de seguimiento. • Elaboración de comunicaciones, informes, presentaciones, materiales informativos y documentación de apoyo. • Apoyo en la organización y desarrollo de proyectos, actividades, jornadas y otras iniciativas promovidas desde el departamento. • Colaboración en la implementación y mejora continua de procedimientos, herramientas de trabajo y sistemas del departamento. • Colaboración transversal en las diferentes áreas del departamento de Formación, Atención al Deportista, Inclusión y otros proyectos de acuerdo con las necesidades y prioridades establecidas por la Dirección.

Se ofrece:	• Contrato a indefinido a jornada completa • Horario de trabajo de 08:00h a 15:00h • Salario 25.000-28.500 € brutos/año
Requisitos	Formación y experiencia: • Formación universitaria o formación Profesional. No se requiere una titulación específica, valorándose especialmente la adecuación del perfil al puesto y la experiencia profesional. • Experiencia profesional en funciones de apoyo, coordinación y seguimiento de actividades, programas o servicios, incluyendo tareas administrativas, gestión de información, atención a usuarios y coordinación operativa con diferentes interlocutores. • Competencia en el uso de herramientas digitales de gestión, colaboración y seguimiento de la información, incluyendo el trabajo con bases de datos, documentación y entornos Microsoft 365 entre otros. • Residencia en Madrid o disponibilidad para trabajar de acuerdo con las condiciones presenciales establecidas por la RFEN. Competencias: • Capacidad de organización y planificación, con foco en la gestión estructurada de tareas y plazos de trabajo. • Capacidad de coordinación y comunicación eficaz con distintos interlocutores (deportistas, técnicos, centros educativos, etc.), garantizando claridad y orden en la transmisión de la información. • Capacidad para trabajar en equipo y colaborar de forma eficaz con diferentes áreas y profesionales, contribuyendo a la resolución de problemas y necesidades operativas. • Competencia en entornos digitales y capacidad para adaptarse al uso de herramientas y procedimientos de trabajo. • Capacidad de aprendizaje y adaptación a nuevas tareas, procedimientos y herramientas de trabajo. Se valorará: • Experiencia en atención, orientación o seguimiento de deportistas, estudiantes u otros colectivos. • Experiencia con entidades deportivas, federaciones, universidades, centros educativos o entidades vinculadas al ámbito de la formación. • Conocimiento del ámbito deportivo y del funcionamiento de estructuras federativas. • Conocimiento de herramientas digitales orientadas a la gestión y seguimiento de procesos. • Nivel de inglés profesional.



REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE NATACIÓN

Documentación solicitada	C.V. y carta de presentación
Lugar de envío	gerencia@rfen.es Indicando en el asunto del mensaje el número de referencia de la oferta de empleo
Fecha límite para envío de C.V.	18 de septiembre de 2026